

**Положение о методическом совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 с углубленным изучением
отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской
области**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее МБОУ СШ № 3 г. Котово) разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2 Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы учреждения.
- 1.3 Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.4 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.5 Методический совет - является основным структурным подразделением методической службы учреждения, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.6 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам учебно – воспитательной, методической, опытно – экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами МБОУ СШ № 3 г. Котово.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цели деятельности методического совета:

- 2.1.1. обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, координации деятельности школьных методических объединений направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога – психолога, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;
- 2.1.2. организация инновационной и исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно – методических комплексов, формирование ключевых компетентностей, сохранение и укрепление здоровья школьников.

2.2. Задачи методического совета:

- 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.2.2. организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического и материально – технического обеспечения;
- 2.2.3. организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.2.4. внедрение в учебный процесс современных учебно – методических технологий;
- 2.2.5. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических

образовательных технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно – методических комплексов;

2.2.6. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;

2.2.7. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.8. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями;

2.2.9. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.10. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

2.2.11. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.12. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.13. создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организация исследовательской деятельности в школе, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

3.2. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.

3.3. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

3.4. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.

3.5. Обсуждение рабочих, дополнительных, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.6. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

3.7. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по повышению квалификации и аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим видам поощрения.

3.8. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно – практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, предметных недель, методических дней и т.д..

3.9. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.10. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности МБОУ СШ № 3 г. Котово.

3.11. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности МБОУ СШ № 3 г. Котово.

3.12. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

3.13. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников.

3.14. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы.

- 3.15. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- 3.16. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.
- 3.17. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.18. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях.
- 3.19. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.
- 3.20. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету МБОУ СШ № 3 г. Котово, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Руководит советом заместитель директора по УВР.
- 4.4. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, творчески работающие педагоги.
- 4.5. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т. п.).
- 4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ СШ № 3 г. Котово.
- 4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

5. Деятельность методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- тематические и проблемные семинары;
- практикумы и организационно – деятельностные игры;
- консультации;
- круглые столы по обмену опытом;
- лекции, доклады и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- индивидуальная и коллективная исследовательская деятельность по разработке актуальных методических проблем.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ СШ № 3 г. Котово.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Взаимодействие методического совета школы

с органами внутришкольного управления.

8.1. Методический совет и администрация.

Администрация МБОУ СШ № 3 г. Котово создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

8.2. Методический совет и педагогический совет.

Педагогический совет:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе.

Методический совет оказывает помощь инициативно – творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

9. Документы методического совета.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете МБОУ СШ № 3 г. Котово;
- Приказ директора МБОУ СШ № 3 г. Котово о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. картотека данных об учителях;

8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.9. сроки проведения школьных, муниципальных, региональных конкурсов и олимпиад;

8.1.10. списки УМК по предметам;

8.1.11. протоколы заседаний методического совета.