

Положение о методическом объединении

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г.Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее МБОУ СШ № 3 г. Котово), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение (далее МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных дисциплин. В МБОУ СШ № 3 г. Котово. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора МБОУ СШ № 3 г. Котово.

1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МБОУ СШ № 3 г. Котово по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. МО в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области;
- Основной образовательной программой начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области;
- Основной образовательной программой основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области, а также локальными актами МБОУ СШ № 3 г. Котово, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- анализ работы МО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков;
- организация и проведение тематических/предметных недель в МБОУ СШ № 3 г. Котово;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей;

3.4. Исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы;
- участие в экспериментах и исследованиях.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель МО назначается приказом директора МБОУ СШ № 3 г. Котово из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО;

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе МБОУ СШ № 3 г. Котово.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. МО имеет право:

- выражать пожелания администрации МБОУ СШ № 3 г. Котово при распределении учебной нагрузки;
- выдвигать предложения по улучшению организации учебного процесса;
- выдвигать предложения о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);

6. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

- Приказ директора МБОУ СШ №3 г.Котово о создании МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы МО;
 - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:
 - тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
 - перспективный план аттестации учителей МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
 - перспективный план повышения квалификации учителей МО
 - сведения о темах самообразования учителей;
 - сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
 - план-сетка работы МО на каждый месяц;
 - сведения о предметных кружках и практикумах, которые ведут члены МО;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
 - план проведения тематической/предметной недели;
 - план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
 - график проведения административных контрольных работ;
- Протоколы заседаний МО.