

Принято на Совете школы

Протокол от 31.08.2017 №1

Составлено:
Председатель Совета
Школы *И.С. Наумкин*
пр. от 15.08.2017

Утверждено приказом от 01.09.2017 года № 134

Директор МБОУ СШ №3 г. Котово



Д.В. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы

Составлено:
Председатель Совета
Школы *И.С. Наумкин*
пр. от 18.08.2017

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1.1. Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Школы) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения. По вопросам, для которых Уставом Образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом Образовательного учреждения, а также иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

II. Основные задачи деятельности Совета.

2.1. решение стратегических вопросов функционирования и развития школы в соответствии с документами: Программой развития школы, целевыми программами, и планами развития отдельных направлений;

содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

2.2. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечения безопасности Образовательного учреждения, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;

2.3. совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

2.4. организация мониторинга по вопросам удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования; обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

- 2.5. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за 3 целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательного учреждения;
- 2.6. обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения; формирование общественного мнения о системе образования и Образовательного учреждения; участие в формировании и принятии Образовательным учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- 2.7. участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

III. Функции Совета Школы.

- 3.1. Принимает участие в обсуждении программы развития.
- 3.2. Председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.3. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы.
- 3.4. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитанию молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами и т.д. и т.п.
- 3.5. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы, способствует привлечению дополнительных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на ее развитие и социальную защиту работников, учащихся.
- 3.6. Заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
- 3.7. Принимает необходимые меры по защите работников Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправляемости; обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления, общественные организации.

IV. Состав Совета Школы

- 4.1. В состав Совета Школы могут избираться представители педагогических работников, учащиеся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей). При очередных выборах состав Совете, как правило, обновляется не менее, чем на треть.
- 4.2. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.
- 4.3. Совет собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Совет Школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.5. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.6. Совет Школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

V. Права и ответственность Совета Школы.

- 5.1. член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее трети членов всего состава Совета.

- 5.2. предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы.
- 5.3. с разрешения директора Школы присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей Школы.
- 5.4. участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательно-образовательного характера для учащихся.
- 5.5. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.6. Совет Школы несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение в своей деятельности законодательства РФ;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления Школы;
 - упрочение авторитетности Школы.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем Совета, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 6.4. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Школы.

VII. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение принимается на Совете Школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение Совета Школы, принимаются на Совете Школы.
- Срок действия Положения не ограничен.