

ПРИКАЗ

25.10.2024 года

№ 105

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 года № 135 « Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 8 октября 2024 № 981 «Об организации и проведении сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказом отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 10 октября 2024 года № 424 «О проведении в Котовском муниципальном районе итогового сочинения в 11 (12) классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать проведение в МБОУ СШ № 3 г. Котово в 2024-2025 учебном году итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 класса.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 года в 10.00 ч. в кабинете №16.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 ч. 55 мин.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения обучающихся 11 класса Кузнецову Екатерину Павловну, заместителя директора по УВР.

4. Ответственному (Кузнецовой Е.П.), обеспечить:

- информирование обучающихся о порядке, сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения);

- прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;

- подготовку кабинета № 16 для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

- выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
- проведение итогового сочинения (изложения) обучающихся в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области;
- своевременную обработку (копирование) бланков сочинений (изложений);
- передачу, 04.12.2024 года, оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в муниципальную предметную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений);
- ознакомление участников с результатами проверки итогового сочинения (изложения);
- организацию передачи итогового сочинения (изложения) в другие сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения), а именно 05 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года для следующих категорий лиц:

- обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");
- обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающихся, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

5. Назначить ответственными во время проведения итогового сочинения: организаторами в аудитории

- Кин Наталью Ивановну, учителя начальных классов;
 - Колосовскую Марину Ивановну, учителя начальных классов;
- организаторами вне аудитории
- Кузнецова Павла Игнатьевича, учителя физики;
 - Середина Александра Ивановича, учителя физической культуры.

6. Библиотекаря Шурубцовой Л.В., обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

7. Техническому специалисту Кузнецовой Екатерине Павловне:

- обеспечить установку программного обеспечения проведения итогового сочинения;

- распечатку инструкций для участников написания итогового сочинения;
- распечатку тем итогового сочинения за 15 минут до начала процедуры.

8. Направить Яшеву Ольгу Викторовну, учителя русского языка и литературы, для участия в работе муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся 05.12.2024 года в 9.00 часов в МБОУ СШ № 6 г. Котово.

9. Ответственному за ведение школьного сайта Белошапкиной Е.В., довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём его размещения на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.

Разместить методические, информационные и справочные материалы, контактные телефоны и «телефон горячей линии» в тематическом разделе ГИА на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ в целях своевременного информирования обучающихся, родителей/законных представителей обучающихся.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 3 г. Котово

Е.А. Кузнецова

Белошапкина Е.В.
Колосовская М.И.
Шурубцова Л.В.

Кузнецова Е.Т.
Кузнецов П.С.
Кин Н.И.

Яшева О.В.
Кузнецова Е.А.

