

Директор МБОУ: СПК №3 г. Котово



**План работы
школьного спортивного клуба «Олимпиец»
на 2025-2026 учебный год**

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребностей обучающихся школы и их родителей (законных представителей), учителей в более широком спектре предоставляемым им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в районных и городских соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
7. Создание нормативно-правовой базы.
8. Обучение актива ШСК судейству, организации и проведении спортивно-массовых мероприятий в классе, школе.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Работа с кадрами ШСК	<ul style="list-style-type: none">● обеспечение ШСК педагогическими кадрами;● анализ педагогического состава ШСК;● движение кадров ШСК в текущем учебном году.	Сентябрь 2025	Директор. заместитель директора по ВР, руководитель ШСК

Планирование деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> ● составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 учебный год (план работы ШСК, календарный план спортивно-массовых мероприятий); ● составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК). 	Сентябрь 2025 г.	Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	<ul style="list-style-type: none"> ● разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций. 	Сентябрь 2025 г.	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> ● анализ имеющихся программ ДО; ● выявление круга интересов учащихся школы; ● написание программ ДО; ● согласование программ ДО в спортивных школах. 	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> ● участие в МО педагогов ДО (на уровне района, города); ● участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе, городе. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах, форумах, проектах разного уровня (районный, городской, краевой)	<ul style="list-style-type: none"> ● поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; ● подготовка к соревнованиям, состязаниям; ● непосредственное участие в соревнованиях; ● подведение итогов. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, учитель физической культуры
Организация	<ul style="list-style-type: none"> ● выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); ● подготовка и оформление эмблем и девизов ШСК; ● выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); ● проведение выставки эмблем; 	сентябрь 2025г.	Руководитель ШСК, учителя физической культуры

	● анализ проведения.		
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района, города (социальное партнёрство)			
Связь со школами района, города	<ul style="list-style-type: none"> ● обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; ● проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Связь со спортивными школами района и города	<ul style="list-style-type: none"> ● контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функции руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; ● проведение общих мероприятий. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
Связь с административными учреждениями района, города, осуществляющими координационную функцию	<ul style="list-style-type: none"> ● представление и согласование планов работы ШСК и отчётов о деятельности ШСК. 	В течение учебного года по плану контролирующ их учреждений	Руководитель ШСК
Контрольно-диагностическая деятельность			
Аналитико-диагностическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> ● проведение мониторинга освоения обучающимися образовательных программ, выявление необходимости их корректировки; ● активное участие в работе ШСК всех его членов. 	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК
Плановость	<ul style="list-style-type: none"> ● мониторинг работы руководителей секций с планами учебно-воспитательной работы; персональный контроль деятельности руководителей секций; ● составление графика посещения занятий; ● проверка ведения занятий; ● проверка оформления стендов, размещения инструкций по технике безопасности и правилам поведения, наличия спортивной ● организация и проведение 	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК

	родительских собраний; ● анкетирование родителей с целью изучения удовлетворённости работой спортивных секций ШСК.		
Проведение промежуточной аттестации занимающихся в ШСК	● составление графика-сетки зачётных занятий (или оформление системы зачёта по участию в соревнованиях в течение года); ● проверка выполнения плана мероприятий и участия занимающихся соревнованиях.	В течение учебного года, конец года	Руководитель ШСК
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	● связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; ● анализ документов прохождения процедуры аттестации; ● сбор аттестационных заявлений.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, зам. по кадрам
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
Проведение спортивных праздников, акций, смотров ШСК и других спортивных мероприятий	● подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка положений и плана подготовки); ● обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; ● обеспечение участия учащихся в сдаче норм ГТО; ● проведение мероприятий; ● анализ мероприятий.	В течение учебного года по календарному плану	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	● составление плана проведения спортивных соревнований; ● комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; ● работа с командами по подготовке к соревнованиям; разработка графика соревнований команд;	В течение учебного года по календарному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, учителя физической культуры
	● проведение соревнований; ● подведение итогов.		

Календарь соревнований Спартакиады школьников	<ul style="list-style-type: none"> ● комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; ● работа с командами по подготовке к соревнованиям; ● участие в соревнованиях; ● подведение итогов 	В течение учебного года по календарному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, учителя физической культуры
Работа по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних			
Мероприятия поведения несовершеннолетних	<ul style="list-style-type: none"> ● увеличение количества секций, разнообразных по содержанию. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, зам. по ВР
Мероприятия сохранности	<ul style="list-style-type: none"> ● привлечение учащихся «группы риска» в секции; ● индивидуальная работа с учащимися, испытывающими затруднения в учёбе, межличностных отношениях; ● проведение родительских собраний в секциях; ● проведение совместных мероприятий учащихся и родителей; ● проведение состязаний между командами учащихся и педагогов; ● использование сайта школы для массового вовлечения учащихся в работу секций ШСК. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, зам. по ВР

Рабочие мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Участники
Организационно-педагогическая работа			
1.	Выборы состава Совета ШСК	сентябрь	Совет ШСК + учителя
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Совет ШСК + учителя
3.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Совет ШСК + учителя
4.	Подготовка спортивного зала и площадок, подготовка команд участников, подбор судейских бригад, обеспечение наградного фонда.	В течение года	Совет ШСК + учителя

5.	Оформление стенда клуба: • оформление текущей документации (таблицы соревнований, итоги, поздравления, объявления)	В течение года	Совет ШСК + учителя
Учебно-воспитательная работа			
1.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Совет ШСК + учителя + родители
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) по направлению работы ШСК.	В течение года	Совет ШСК + учителя + родители
Методическая работа			
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	В течение года	Члены ШСК
2.	Посещение занятий спортивных групп	В течение года	Члены ШСК
Спортивно-массовая работа			
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	сентябрь	Члены ШСК
2.	Организация и проведение межклубных, внутриклубных соревнований и праздников.	В течение года	Члены ШСК
3.	Обеспечение участия команд клуба в районных и городских мероприятиях.	В течение года	Члены ШСК
Контроль и руководство			
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	2 раза в год	
2.	Корректировка работы ШСК	В течение года	