

Отдел по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области
 403801, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Ленина, дом 89
ktv_sh3@volganet.ru, т/факс:8-84455-4-39-15, ИНН:3414004100

План мероприятий по противодействию коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Кузнецова Е.А., директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях педагогических советов, Совета школы; • родительских собраниях 	постоянно	Кузнецова Е.А., директор
1.3. Разместить в доступном для родителей месте полную и доступную информацию о порядке предоставления платных услуг	постоянно	Кузнецова Е.А., директор
1.4. Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства в сфере оказания платных услуг	постоянно	Кузнецова Е.А., директор
1.5. Разместить на стенде и сайте ОУ номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией отдела образования администрации Котовского муниципального района и правоохранительных органов	постоянно	Кузнецова Е.А., директор
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения		
2.1 Рассмотрение жалоб о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту	Кузнецова Е.А., директор
2.2 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	по факту	Кузнецова Е.А., директор
2.3. Приведение локальных нормативных актов образовательного учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Кузнецова Е.А., директор, Кузнецова Е.П., зам директора по УВР
2.4 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Кузнецова Е.А., директор, Патанина Ю.Ю., завхоз.
2.5 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам образовательного учреждения на совещании при директоре с участием Совета школы	сентябрь	Кузнецова Е.А., директор, Совет школы
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		

3.1 Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	октябрь	Кузнецова Е.П., зам. директора по УВР, классные руководители
3.2 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	март	Новикова Т.И. учитель изо
4. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	В течение года	Кузнецова Е.А., директор, Кузнецова Е.П., зам. директора по УВР учебный секретарь
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	октябрь, май	Кузнецова Е.П., зам. директора по УВР
4.3 Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности образовательного учреждения за год	август	Кузнецова Е.А., директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»	постоянно	Кузнецова Е.А., директор, Кузнецова Е.П., зам. директора по УВР, Белешапкина Е.В., ответственный за ведение сайта образовательного учреждения
4.5 Организация работы Совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Кузнецова Е.А., директор, Председатель Совета школы
4.6 Обеспечение информационной безопасности при подготовке, проведении, ознакомлении с результатами государственной итоговой аттестации обучающихся.	постоянно	Кузнецова Е.П., зам. директора по УВР
4.7. Организация своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) с нормативно – правовой документацией регламентирующей проведение ОГЭ, ЕГЭ.	постоянно	Кузнецова Е.П., зам. директора по УВР
4.8. Ознакомление педагогических работников участвующих в процедуре проведения государственной итоговой аттестации с нормативно – правовой документацией регламентирующей проведение ОГЭ, ЕГЭ.	постоянно	Кузнецова Е.П., зам. директора по УВР
4.9. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном, среднем общем образовании	постоянно	Кузнецова Е.А., директор
4.10 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	август	Пехтерева М.Д., ответственный за воспитательную работу, классные руководители