

**Отдел по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г.
Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области
403801, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Ленина, дом 89
ktv_sh3@volganet.ru, т/факс: 8-84455-4-39-15, ИНН:3414004100**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 2 от 03.09.2025)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СШ № 3 г. Котово
от «04» сентября 2025 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, 28);
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ООО, СОО);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21;
- Методических рекомендаций Минпросвещения России по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 03.09.2025 № 04-ПГ-МП-27487);
- Устава МБОУ СШ № 3 г. Котово.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, правила и процедуру организации образовательного процесса с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы), а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. **Целью** применения ЭО и ДОТ является обеспечение доступности качественного образования для всех категорий обучающихся, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, часто болеющих детей, обучающихся, временно находящихся на домашнем обучении, а также для реализации индивидуальных учебных планов и обеспечения непрерывности образовательного процесса в период карантина, актированных дней, иных исключительных случаях (далее — особые обстоятельства).

1.4. Основными **задачами** применения ЭО и ДОТ являются:

- создание единой информационно-образовательной среды (ИОС) Школы;
- персонализация обучения за счет построения индивидуальных образовательных траекторий;
- повышение мотивации и познавательной активности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной работы и информационной культуры;
- обеспечение открытого доступа к качественным образовательным ресурсам;
- обеспечение объективной фиксации хода образовательного процесса и результатов обучения.

2. Основные понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **Электронное обучение (ЭО)** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **Информационно-образовательная среда (ИОС)** — система информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.
- **Цифровой образовательный контент** — совокупность материалов, используемых в электронном виде для освоения образовательных программ.

3. Порядок организации обучения с применением ЭО и ДОТ

3.1. Школа вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ или их частей на постоянной основе или временно.

3.2. Основаниями для временного перевода на обучение с использованием ДОТ являются:

- Приказ директора Школы (на основании решения Педагогического совета);
- Распорядительный акт Учредителя (Отел по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области) или иных уполномоченных органов о введении особых режимов;
- Письменное заявление родителей (законных представителей) при выборе индивидуального учебного плана.

3.3. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ Школа обеспечивает ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, расписанием занятий и используемыми ресурсами не позднее чем за три рабочих дня до начала обучения в таком формате.

3.4. Школа обеспечивает внесение соответствующих записей в журналы учёта в части отметок о переходе на дистанционное обучение.

3.5. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ может предусматривать:

- проведение учебных занятий в режиме реального времени (онлайн-уроки);
- самостоятельное изучение материалов в асинхронном режиме с отсроченной обратной связью;
- индивидуальные и групповые консультации;

- проектную и исследовательскую деятельность.

4. Ресурсы, используемые для реализации обучения

4.1. Для организации обучения с применением ЭО и ДОТ Школа использует следующие федеральные государственные информационные системы и образовательные платформы:

Наименование ресурса	Назначение
ФГИС «Моя школа»	Основная цифровая платформа, объединяющая электронный журнал, библиотеку образовательного контента и сервисы для видеоконференцсвязи.
ИКОП «Сферум» (в составе национального мессенджера МАХ)	Платформа для коммуникации участников образовательных отношений, проведения онлайн-уроков и консультаций.
АИС «Сетевой город. Образование»	Региональная информационная система для ведения электронного журнала, дневника, управления учебным процессом и формирования отчётности.
Российская электронная школа (РЭШ)	Интерактивные уроки по всей школьной программе.
Библиотека цифрового образовательного контента	База верифицированных учебных материалов.

4.2. **Перечень электронных образовательных ресурсов**, к которым обеспечивается доступ обучающихся, включая образовательные платформы (Учи.ру, ЯКласс и другие), утвержден в разделе «Материально-техническое обеспечение» на официальном сайте Школы и поддерживается в актуальном состоянии.

4.3. Школа обеспечивает участникам образовательного процесса **доступ** к учебным планам, расписанию, цифровым материалам и инструментам для взаимодействия через ЭИОС. Выбор конкретных электронных ресурсов осуществляется педагогом с учётом санитарных норм и возрастных особенностей детей.

4.4. Школа обязуется применять преимущественно **программное обеспечение отечественного производства** и (или) ресурсы, включенные в федеральный перечень ЭОР.

5. Организация доступа и идентификация

5.1. Доступ к государственным информационным системам (ФГИС «Моя школа», АИС «Сетевой город. Образование») осуществляется с использованием учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) — через подтверждённую запись на портале «Госуслуги».

5.2. Для доступа к дополнительным образовательным платформам, не использующим авторизацию через ЕСИА, администратор Школы генерирует логины и пароли и выдает их под подпись родителям (законным представителям).

5¹. Автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование»

5¹.1. Общие положения о системе

5¹.1.1. АИС «Сетевой город. Образование» (далее — СГО) — это комплексная автоматизированная информационная система, объединяющая в единую сеть образовательные организации всех типов и органы управления образованием в пределах муниципального образования (городского округа или муниципального района). Система разработана ЗАО «ИРТех» (г. Самара) и внедрена в Волгоградской области в качестве регионального сегмента единой цифровой образовательной среды.

5¹.1.2. СГО функционирует в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 02.12.2021 № 3427-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации образования»;
- Региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими использование государственных информационных систем в сфере образования Волгоградской области.

5¹.1.3. Доступ к СГО осуществляется через веб-интерфейс по адресу, установленному региональным оператором системы (<https://sgo.volganet.ru/>), а также через мобильное приложение «NetSchool», доступное для устройств на платформах Android и iOS.

5¹.2. Назначение и функциональные возможности

5¹.2.1. Основное назначение СГО — автоматизация организационно-управленческой деятельности и учебно-воспитательного процесса, обеспечение информационной открытости образовательной организации.

5¹.2.2. СГО обеспечивает реализацию следующих функций:

- **ведение электронного классного журнала** (учёт успеваемости и посещаемости обучающихся, фиксация тем проведённых уроков, домашних заданий);
- **ведение электронного дневника обучающегося** (отображение текущих и итоговых отметок, домашних заданий, расписания занятий, замечаний и объявлений);
- **формирование учебного плана образовательной организации** и ведение календарно-тематического планирования с последующим его использованием в электронном классном журнале;

- **составление расписания учебных занятий** и управление движением обучающихся (зачисление, перевод, отчисление);
- **ведение личных дел обучающихся и сотрудников**, формирование базы данных контингента и кадрового состава;
- **создание и ведение портфолио** проектов и личных портфолио обучающихся и педагогических работников;
- **формирование статистической и аналитической отчётности** (отчёты по успеваемости, посещаемости, движению контингента, кадровому составу), в том числе для органов управления образованием;
- **организация коммуникации** между участниками образовательных отношений посредством внутренней почты, доски объявлений и форума;
- **предоставление родителям (законным представителям)** оперативной информации о текущей успеваемости и посещаемости обучающегося, в том числе в форме автоматического уведомления по электронной почте и (или) через мобильное приложение.

5^{1.3}. Организация доступа к системе

5^{1.3.1}. Доступ к СГО предоставляется следующим категориям пользователей:

- **обучающиеся** (с 1 по 11 класс);
- **родители (законные представители)** обучающихся;
- **педагогические работники** (учителя-предметники, классные руководители);
- **административно-управленческий персонал** (директор, заместители директора, системный администратор).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Администрация Школы обязана:

- издать приказ о переходе на обучение с применением ДОТ и ознакомить с ним педагогов под подпись;
- уведомить родителей (законных представителей) о сроках и порядке обучения не позднее чем за три рабочих дня до начала перехода;
- организовать техническую и методическую поддержку педагогов и обучающихся;
- осуществлять контроль соблюдения трудовой дисциплины, санитарных норм и качества образовательного процесса.

6.2. Педагогические работники:

- **имеют право** на рабочее место, оборудованное компьютером и методическое сопровождение;
- **обязаны** планировать учебную деятельность с использованием ресурсов, вести учёт результатов обучения в электронном журнале (в том числе в АИС «Сетевой город. Образование»), проводить онлайн-уроки согласно утверждённому

расписанию, осуществлять своевременную обратную связь с обучающимися и соблюдать нормы профессиональной этики.

6.3. Обучающиеся:

- **имеют право** на обеспечение доступа к образовательным платформам и библиотекам, получение консультаций педагога в онлайн-режиме, объективное оценивание результатов;
- **обязаны** соблюдать расписание занятий, выполнять задания в установленные сроки, бережно относиться к предоставляемому оборудованию и программному обеспечению.

6.4. Родители (законные представители):

- **имеют право** на получение полной информации об организации процесса, формах контроля и критериях оценивания;
- **обязаны** обеспечить ребёнку необходимые технические условия для обучения (компьютер, доступ в интернет), контролировать соблюдение режима труда и отдыха, а также нести ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в момент нахождения его дома во время дистанционного учебного процесса.

7. Санитарно-эпидемиологические требования при использовании электронных средств обучения

7.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Школа руководствуется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и гигиеническими нормативами СанПиН 1.2.3685-21.

7.2. Общая продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО) на уроке не может превышать (в соответствии с таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21):

- для детей 6–7 лет (1 класс) — 20 минут;
- для обучающихся 2–4 классов — 25 минут;
- для обучающихся 5–9 классов — 30 минут;
- для обучающихся 10–11 классов — 35 минут.

Суммарное время использования ЭСО в день для каждого обучающегося не должно превышать установленных нормативов.

7.3. При организации дистанционного обучения педагогический работник обязан планировать занятие таким образом, чтобы непрерывная работа обучающегося с экраном монитора или планшета не превышала указанных лимитов. После каждого периода использования ЭСО необходимо предусматривать перерыв не менее 5 минут для снятия зрительного и общего утомления.

7.4. Проведение онлайн-уроков и иных учебных занятий с применением ЭСО допускается не позднее 18:00 по МСК.

7.5. Педагогические работники при планировании урока с применением ДОТ обязаны чередовать виды деятельности, включать динамические паузы, гимнастику для глаз, а также инструктировать обучающихся и родителей о требованиях к освещению, осанке и организации рабочего места в домашних условиях.

8. Фиксация результатов обучения и оценивание

8.1. Учёт результатов образовательного процесса осуществляется в электронном журнале, входящем в состав ФГИС «Моя школа», а также в АИС «Сетевой город. Образование», которая является основным инструментом ведения электронного журнала и дневника в Школе.

8.2. Основные виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация — могут проводиться с применением ДОТ.

8.3. Оценивание осуществляется по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование».

8.4. Информация об успеваемости доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) в режиме реального времени через электронный дневник АИС «Сетевой город. Образование», а также через раздел «Мое образование» на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

9. Техническое обеспечение и ответственность

9.1. Участники образовательного процесса несут персональную ответственность за конфиденциальность персональных логинов и паролей, в том числе от учетной записи ЕСИА, используемой для доступа к АИС «Сетевой город. Образование» и ФГИС «Моя школа».

9.2. В случае отсутствия у семьи технической возможности участия в дистанционных занятиях (отсутствие интернета или устройства) Школа организует альтернативный вариант обучения: предоставление учебных материалов на бумажных носителях, организацию очных консультаций при частичной отмене ограничений.

10. Управление и контроль

10.1. Контроль качества образования с применением ЭО и ДОТ осуществляется администрацией Школы в рамках внутренней системы оценки качества образования, в том числе с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с планом контрольно-надзорной деятельности. Администрация Школы использует аналитические и статистические отчёты, формируемые в АИС «Сетевой город. Образование», для мониторинга успеваемости и посещаемости.

10.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан регулярно отслеживать активность педагогов и обучающихся в электронных системах (включая

АИС «Сетевой город. Образование»), анализировать качество выставляемых материалов и динамику успеваемости.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует бессрочно до момента принятия новой редакции.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства РФ и утверждаются в том же порядке, что и сам документ.

11.3. Полный текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы» не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения.