

Отдел по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области
403801, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Ленина, дом 89
ktv_sh3@volganet.ru, т/факс: 8-84455-4-39-15, ИНН:3414004100

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 2 от 03.09.2025)

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнений общешкольного
родительского комитета
(протокол № 1 от 03.09.2025)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СШ № 3 г. Котово
от «04» сентября 2025 г. № 86

Политика обработки персональных данных

Настоящая Политика определяет порядок обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ СШ № 3 г. Котово (далее — Оператор, Школа) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями, действующими на момент утверждения Политики);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 14);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации...»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Настоящая Политика утверждается приказом директора Школы, вводится в действие с момента подписания приказа и действует бессрочно до замены её новой редакцией.

1.3. Политика применяется ко всей информации, которую Школа может получить о субъектах персональных данных, и является общедоступным документом, размещаемым на официальном сайте Школы в сети Интернет в разделе «Ваша безопасность»/«Политика обработки персональных данных» и «Дополнительные сведения»/«Информационная безопасность».

1.4. Школа, являясь оператором персональных данных, обязана в порядке, предусмотренном ч. 1 ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ, направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных до начала такой обработки, если она осуществляется с использованием средств автоматизации.

2. Основные понятия и определения

В настоящей Политике используются следующие основные понятия, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** — Школа (МБОУ СШ № 3 г. Котово), самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, их состав и действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Школе осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- **согласие субъекта персональных данных** на обработку его персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ). Для обработки персональных данных несовершеннолетних обучающихся согласие дается их родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ. С 01.09.2025 согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных;
- **достижение целей, предусмотренных законом**, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ);
- **исполнение договора**, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору (п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ);
- **иные основания**, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Школе осуществляется в следующих целях:

В отношении обучающихся и их родителей (законных представителей):

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Школу законодательством РФ, в том числе: ведение личных дел, электронных журналов и дневников, формирование статистической и аналитической отчетности, предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере образования;
- обеспечение безопасности обучающихся в период нахождения в Школе;
- ведение воинского учёта (для обучающихся старших классов);
- организация медицинского обслуживания, питания и подвоза обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) об успеваемости, посещаемости, мероприятиях и иных вопросах образовательного процесса, в том числе посредством АИС «Сетевой город. Образование» и электронной почты.

В отношении работников Школы:

- ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учёта;
- исполнение трудовых договоров, требований трудового, налогового и пенсионного законодательства;
- начисление заработной платы, предоставление социальных гарантий и льгот;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- ведение личных дел и формирование статистической отчетности.

В отношении посетителей сайта:

- обработка запросов, поступивших через формы обратной связи на официальном сайте Школы;
- анализ посещаемости сайта, улучшение его работы и пользовательского опыта.

4.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора, а также обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям. Сбор и обработка персональных данных учащихся, не обусловленные достижением указанных целей и выходящие за рамки требований законодательства об образовании, не допускается. Сведения о национальности, религиозных убеждениях, частной и семейной жизни не запрашиваются, за исключением случаев, когда родители добровольно предоставляют такую информацию на основании отдельного письменного согласия, например, для участия в мероприятиях с этнокультурным компонентом.

5. Объем и категории персональных данных

5.1. Школа обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- **работники Школы** (в том числе бывшие);
- **обучающиеся** и их родители (законные представители);
- **посетители официального сайта Школы;**
- **иные лица**, взаимодействующие со Школой на законных основаниях.

5.2. Перечень обрабатываемых персональных данных работников Школы:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Адрес места жительства (по прописке и фактический);
- Номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- Сведения о трудовой деятельности (трудовой стаж, предыдущие места работы, классные чины, награды, поощрения);
- Должность, сведения о заработной плате и иных доходах;
- Сведения о воинском учёте;
- Сведения о семейном положении, составе семьи и наличии иждивенцев (для предоставления социальных гарантий);
- Сведения о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для определения пригодности к выполнению трудовых обязанностей, а также для установления льгот и гарантий);
- Данные о социальных льготах, выходе на пенсию;
- Сведения о квалификационной категории и аттестации.

5.3. Перечень обрабатываемых персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей):

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата и место рождения обучающегося;
- Данные свидетельства о рождении / паспортные данные (при достижении 14 лет);
- Адрес места жительства (по регистрации и фактический);
- Номер контактного телефона, адрес электронной почты (обучающегося и/или родителей);
- СНИЛС обучающегося;
- Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- Контактные данные родителей (телефон, адрес электронной почты);
- Место работы родителей (для оформления льгот и иных социальных гарантий);
- Сведения об успеваемости и посещаемости;
- Сведения о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для допуска к занятиям физической культурой, определения образовательной программы, организации питания и иных обязательных требований);
- Сведения о социальном статусе семьи (для предоставления мер социальной поддержки);
- Фотографии и видеозаписи (только при наличии отдельного согласия на распространение).

5.4. Перечень данных, автоматически собираемых при посещении официального сайта Школы:

- IP-адрес;
- файлы cookie (технические и аналитические);
- данные о браузере и операционной системе;

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.2. Школа осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка (на бумажных носителях);
- автоматизированная обработка (с использованием информационных систем и программных средств, в том числе АИС «Сетевой город. Образование», ФГИС «Моя школа»).

6.3. Школа обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с номенклатурой дел Школы и требованиями архивного законодательства.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные законом);
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- ликвидация Школы.

6.6. Школа не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при наличии соответствующих правовых оснований (согласие субъекта, договор, требования федеральных законов).

6.8. Школа вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных только в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.9. Правила использования файлов cookie на сайте Школы:

На Сайте используются следующие виды файлов cookie:

- **Обязательные (технические) файлы cookie** — необходимы для корректной работы Сайта, обеспечения безопасности и предоставления доступа к его функциям. Не требуют согласия пользователя.
- **Статистические и аналитические файлы cookie** (сервис веб-аналитики Яндекс Метрика) — используются для анализа посещаемости Сайта и улучшения его работы. Обработка таких файлов cookie осуществляется только при условии получения явного согласия Пользователя.

Пользователь выражает согласие на обработку статистических и аналитических файлов cookie путём **активного нажатия кнопки «Согласен»** в специальном уведомлении, появляющемся при первом посещении Сайта. Если кнопка не нажата, статистические cookie не загружаются, и обработка данных для аналитических целей не производится. Пользователь может в любой момент отключить сбор файлов cookie или запретить их использование в настройках своего браузера, однако это может повлиять на функциональность Сайта.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе: подтверждение факта обработки; правовые основания и цели обработки; перечень обрабатываемых персональных данных; сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным; сроки обработки и хранения; сведения о передаче данных третьим лицам;
- на уточнение (изменение) своих персональных данных, если они являются неполными, неточными или устаревшими;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных в любое время без объяснения причин;
- на требование о прекращении обработки и уничтожении персональных данных в случаях, предусмотренных законом;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

7.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных (или его законный представитель) направляет письменное заявление на имя директора Школы по адресу: 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. _____, д. _____, либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

7.3. Школа рассматривает запрос и направляет ответ в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента получения запроса. В случае особой сложности или большого объёма запросов этот срок может быть продлён, но не более чем на **5 (пять) рабочих дней**. О продлении срока Школа уведомляет заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса с указанием причин задержки. В случае отказа в предоставлении информации Школа направляет мотивированный ответ в тот же срок.

Все обращения граждан по вопросам обработки персональных данных фиксируются в Журнале учёта обращений, который хранится не менее 3 (трёх) лет.

7.4. При отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных Школа прекращает обработку таких данных и уничтожает их в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект, или требованиями законодательства.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. К мерам по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке относятся:

- **назначение ответственного** за организацию обработки персональных данных приказом директора Школы;
- **издание локальных актов** по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также инструкций для сотрудников, определяющих порядок работы с персональными данными;
- **применение организационных мер:** ограничение круга лиц, допущенных к обработке персональных данных; организация режима доступа в помещения, где ведется обработка; хранение бумажных носителей в запираемых шкафах или сейфах; ознакомление работников Школы с настоящей Политикой и иными локальными актами под роспись;
- **применение технических мер:** антивирусная защита; межсетевое экранирование; контроль доступа к информационным ресурсам; учет и хранение машинных носителей персональных данных; использование сертифицированных средств криптографической защиты информации при передаче данных по каналам связи;
- **применение правовых мер:** включение в трудовые договоры работников, имеющих доступ к персональным данным, обязательств о неразглашении конфиденциальной информации; подписание работниками обязательств о неразглашении персональных данных;
- **проведение внутреннего контроля** соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и настоящей Политике;
- **проведение инструктажа и обучения** работников Школы по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- **учёт машинных носителей персональных данных** (компьютеры, серверы, USB-накопители и иные устройства), на которых обрабатываются персональные данные.

8.3. Работники Школы, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.4. Контроль за соблюдением настоящей Политики и требований законодательства в области персональных данных осуществляет директор Школы и ответственный за организацию обработки персональных данных.

8.5. Специальные требования к обработке персональных данных несовершеннолетних:

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних обучающихся (не достигших 18 лет) даётся их родителями (законными представителями). При сборе персональных данных несовершеннолетних Школа:

- предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о целях, объёме и сроках обработки персональных данных ребёнка;
- получает отдельное письменное согласие на каждый вид обработки, выходящий за рамки образовательных отношений (публикация фото/видео на сайте, в социальных сетях, участие в конкурсах и олимпиадах);
- обеспечивает возможность отзыва согласия в любой момент.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом директора Школы и действует бессрочно до замены новой редакцией.

9.2. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся в связи с изменением законодательства РФ, изменением целей и условий обработки персональных данных и утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Все работники Школы должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись при приеме на работу и при каждом внесении изменений в Политику.

9.4. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет в разделе «Политика обработки персональных данных» (а также в разделе «Информационная безопасность») не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.6. Ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных несут должностные лица Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 13.11 КоАП РФ, ст. 137 УК РФ).