

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области"

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 27.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР
Кузнецова Екатерина
Павловна 
28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ № 3 г.
Котово
Кузнецова Елена Анатольевна
Приказ от 28.08.2026 г.
№ 131



Рабочая программа элективного курса по информатике

«Практическая информатика»

для учащихся 10 класса

на 2026-2027 учебный год

Составитель:

Белошапкина Елена Вячеславовна
учитель математики , информатики

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Практическая информатика» для 10 класса (базовый уровень) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), на основе федеральной рабочей программы среднего общего образования по информатике (базовый уровень) для 10–11 классов.

Программа учитывает преемственность с ФГОС основного общего образования, возрастные и психологические особенности обучающихся 10 класса, а также межпредметные связи с математикой, физикой, обществознанием и другими дисциплинами.

Цель изучения курса: развитие цифровой грамотности обучающихся через практическое освоение современных информационных технологий, необходимых для успешной учебной, проектной и будущей профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- сформировать устойчивые навыки работы с файловой системой и прикладным программным обеспечением;
- научить применять электронные таблицы Excel для обработки числовой информации, построения диаграмм и решения практических задач;
- освоить технологии создания тематических веб-сайтов;
- развить умения создавать буклеты средствами Microsoft Publisher (или Microsoft Word);
- сформировать навыки подготовки и демонстрации презентаций в PowerPoint;
- обеспечить соблюдение требований техники безопасности, гигиены и информационной безопасности при работе со средствами ИКТ.

Общая характеристика курса. Элективный курс ориентирован на формирование функциональной цифровой грамотности. Отдельный раздел «Цифровая грамотность» не выделяется: его содержание распределено по разделам практической направленности. Курс включает освоение электронных таблиц Excel, создание тематических веб-сайтов, разработку буклетов, подготовку презентаций PowerPoint, а также основы сетевой безопасности.

Место курса в учебном плане. На изучение элективного курса отводится 34 часа в 10 классе (1 час в неделю).

Формы организации электронного обучения: видеолекции, интерактивные практикумы, практические работы за компьютером, проектная деятельность, защита мини-проектов, форумы и чаты для обсуждения, самопроверка и рефлексия.

Особенности оценивания. Элективный курс не предполагает проведение контрольных работ. Текущее оценивание осуществляется в форме практических работ, наблюдения, самопроверки, взаимопроверки и защиты проектов.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Раздел 1. Основы компьютерной грамотности и обработка текстовой информации (6 часов)

Тема 1.1. Техника безопасности и работа с компьютером (2 ч).

Техника безопасности и гигиена при работе с компьютерами. Принципы работы компьютера. Программное обеспечение. Файловая система. Операции с файлами и папками. Законодательство РФ в области программного обеспечения.

Тема 1.2. Технологии обработки текстовой информации (4 ч).

Текстовый процессор Microsoft Word. Форматирование текста. Работа с таблицами и графикой в текстовом документе. Создание и редактирование текстовых документов. Мини-проект «Оформление документа».

Раздел 2. Технологии обработки числовой информации: электронные таблицы Excel (8 часов)

Тема 2.1. Интерфейс Microsoft Excel. Ввод данных (1 ч).

Тема 2.2. Формулы и функции. Абсолютные и относительные ссылки (2 ч).

Тема 2.3. Построение диаграмм и графиков (1 ч).

Тема 2.4. Сортировка и фильтрация данных (1 ч).

Тема 2.5. Решение практических задач средствами Excel (2 ч).

Тема 2.6. Обобщение. Мини-проект «Анализ данных» (1 ч).

Раздел 3. Технологии мультимедийных презентаций: PowerPoint (5 часов)

Тема 3.1. Интерфейс Microsoft PowerPoint. Создание слайдов (1 ч).

Тема 3.2. Вставка текста, изображений, таблиц (2 ч).

Тема 3.3. Настройка анимации и переходов (1 ч).

Тема 3.4. Обобщение. Мини-проект «Моя презентация» (1 ч).

Раздел 4. Технологии создания печатных публикаций: буклеты (4 часа)

Тема 4.1. Знакомство с Microsoft Publisher. Выбор шаблона буклета (1 ч).

Тема 4.2. Работа с текстовыми блоками и графикой (1 ч).

Тема 4.3. Вёрстка и печать буклета (1 ч).

Тема 4.4. Обобщение. Мини-проект «Тематический буклет» (1 ч).

Раздел 5. Веб-технологии и создание тематических сайтов (8 часов)

Тема 5.1. Основы веб-технологий. Язык HTML. Структура веб-страницы (1 ч).

Тема 5.2. Теги форматирования текста (1 ч).

Тема 5.3. Вставка изображений и ссылок (1 ч).

Тема 5.4. Создание таблиц в HTML (1 ч).

Тема 5.5. Основы CSS. Оформление веб-страницы (1 ч).

Тема 5.6. Создание многостраничного тематического сайта (1 ч).

Тема 5.7. Публикация сайта в сети Интернет (1 ч).

Тема 5.8. Обобщение. Защита тематического веб-сайта (1 ч).

Раздел 6. Сетевые технологии и информационная безопасность (3 часа)

Тема 6.1. Компьютерные сети. Интернет. Поиск информации (1 ч).

Тема 6.2. Основы информационной безопасности. Защита персональных данных (1 ч).

Тема 6.3. Итоговое занятие. Рефлексия. Защита индивидуальных проектов (1 ч).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные результаты

1. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и техники.
2. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.
3. Навыки сотрудничества со сверстниками и взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности.
4. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества.
5. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Межпредметные результаты

1. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы; контролировать и корректировать деятельность.
2. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
3. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности.
4. Готовность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации.
5. Умение использовать средства ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований безопасности и этических норм.

Предметные результаты

1. Сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире.
2. Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира.
3. Практическое освоение электронных таблиц Excel для обработки числовой информации, построения диаграмм и решения прикладных задач.
4. Умение создавать тематические веб-сайты с использованием HTML и базовых CSS.
5. Владение навыками создания буклетов средствами Microsoft Publisher (или Microsoft Word).
6. Умение разрабатывать и демонстрировать презентации в PowerPoint.
7. Сформированность базовых навыков соблюдения техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.
8. Сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, тенденциях развития компьютерных технологий и программном обеспечении.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование раздела	Количество часов	Практические работы	Проектные и обобщающие занятия
1	Основы компьютерной грамотности и обработка текстовой информации	6	3	1
2	Технологии обработки числовой информации: электронные таблицы Excel	8	6	1
3	Технологии мультимедийных презентаций: PowerPoint	5	4	1
4	Технологии создания печатных публикаций: буклеты	4	3	1
5	Веб-технологии и создание тематических сайтов	8	6	1
6	Сетевые технологии и информационная безопасность	3	2	—
Итого		34	24	5

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Виды деятельности	Планируемые результаты
Раздел 1. Основы компьютерной грамотности и обработка текстовой информации (6 ч)				
1	Техника безопасности и гигиена при работе с компьютерами. Принципы работы компьютера. Программное обеспечение	1	Лекция, инструктаж	Знать правила ТБ; понимать принципы работы компьютера
2	Файловая система. Операции с файлами и папками. Законодательство РФ в области ПО	1	Практическая работа	Уметь выполнять операции с файлами; знать правовые нормы
3	Текстовый процессор Microsoft Word. Форматирование текста	1	Практикум	Уметь форматировать текст
4	Работа с таблицами в текстовом	1	Практическая	Уметь создавать и

	документе		работа	редактировать таблицы
5	Работа с графикой в текстовом документе	1	Практическая работа	Уметь вставлять и обрабатывать графику
6	Обобщение. Мини-проект «Оформление документа»	1	Защита мини-проекта	Применять полученные навыки
Раздел 2. Технологии обработки числовой информации: электронные таблицы Excel (8 ч)				
7	Интерфейс Microsoft Excel. Ввод данных	1	Практикум	Знать интерфейс, уметь вводить данные
8	Формулы и функции. Абсолютные и относительные ссылки	1	Практикум	Уметь использовать формулы и ссылки
9	Основные функции Excel (СУММ, СРЗНАЧ, МИН, МАКС и др.)	1	Практикум	Уметь применять функции
10	Построение диаграмм и графиков	1	Практическая работа	Уметь строить диаграммы
11	Сортировка и фильтрация данных	1	Практикум	Уметь сортировать и фильтровать данные
12	Решение практических задач средствами Excel	1	Практикум	Уметь решать задачи
13	Комплексная практическая работа по Excel	1	Практическая работа	Применять навыки работы в Excel
14	Обобщение по разделу. Мини-проект «Анализ данных»	1	Защита мини-проекта	Демонстрировать умения работы в Excel
Раздел 3. Технологии мультимедийных презентаций: PowerPoint (5 ч)				
15	Интерфейс Microsoft PowerPoint. Создание слайдов	1	Практикум	Знать интерфейс, уметь создавать слайды
16	Вставка текста, изображений, таблиц	1	Практическая работа	Уметь добавлять объекты на слайды
17	Вставка диаграмм и графиков	1	Практическая работа	Уметь вставлять диаграммы
18	Настройка анимации и переходов	1	Практикум	Уметь настраивать анимацию
19	Обобщение. Мини-проект «Моя презентация»	1	Защита мини-проекта	Демонстрировать презентацию
Раздел 4. Технологии создания печатных публикаций: буклеты (4 ч)				
20	Знакомство с Microsoft Publisher.	1	Практикум	Знать интерфейс, уметь

	Выбор шаблона буклета			выбирать шаблон
21	Работа с текстовыми блоками и графикой	1	Практическая работа	Уметь работать с блоками и графикой
22	Вёрстка и печать буклета	1	Практическая работа	Уметь верстать и печатать буклет
23	Обобщение. Мини-проект «Тематический буклет»	1	Защита мини-проекта	Создать и представить буклет
Раздел 5. Веб-технологии и создание тематических сайтов (8 ч)				
24	Основы веб-технологий. Язык HTML. Структура веб-страницы	1	Лекция, практикум	Знать основы HTML
25	Теги форматирования текста	1	Практикум	Уметь форматировать текст в HTML
26	Вставка изображений и ссылок	1	Практикум	Уметь вставлять изображения и ссылки
27	Создание таблиц в HTML	1	Практикум	Уметь создавать таблицы
28	Основы CSS. Оформление веб-страницы	1	Практикум	Уметь применять базовые CSS
29	Создание многостраничного тематического сайта	1	Практическая работа	Уметь создавать многостраничный сайт
30	Публикация сайта в сети Интернет	1	Практическая работа	Уметь публиковать сайт
31	Обобщение. Защита тематического веб-сайта	1	Защита проекта	Представить разработанный сайт
Раздел 6. Сетевые технологии и информационная безопасность (3 ч)				
32	Компьютерные сети. Интернет. Поиск информации	1	Лекция, практикум	Знать основы сетей и поиска
33	Основы информационной безопасности. Защита персональных данных	1	Практикум	Знать правила безопасности
34	Итоговое занятие. Рефлексия. Защита индивидуальных проектов	1	Защита проектов, рефлексия	Презентовать результаты проектной деятельности

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Босова, Л. Л. Информатика : 10-й класс : базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 7-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 288 с.
2. Поляков, К. Ю. Информатика : 10 класс : базовый и углублённый уровни / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — Москва : Просвещение, 2023.
3. Семакин, И. Г. Информатика. Программа для старшей школы. 10–11 классы. Базовый уровень / И. Г. Семакин. — Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний.
4. Макарова, Н. В. Информатика. 10–11 классы. Базовый уровень. Методическое пособие / Н. В. Макарова, Ю. А. Титова, Ю. Нилова, К. В. Шапиро. — Москва : Просвещение.
5. Угринович, Н. Д. Информатика. 10 класс. Базовый уровень. Учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : Просвещение.

Дополнительная литература

6. Справочные материалы по Microsoft Excel, PowerPoint, Publisher.
7. Учебные материалы по HTML и CSS для начинающих.
8. Практикумы по созданию буклетов и печатной продукции.

Интернет-ресурсы

9. Библиотека цифрового образовательного контента (ЦОК). — URL: <https://m.edsoo.ru>.
10. Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Информатика (базовый уровень) (для 10–11 классов образовательных организаций). — Москва, 2025.
11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации).