Инструкция для родителей (законных представителей) по работе с электронным портфолио обучающегося

Электронное портфолио школьников – это инструментальная среда информационной поддержки формирования новой модели портфолио учащихся. Предназначена для фиксации, накопления и оценки результатов деятельности и достижений в разных областях деятельности учащихся с помощью информационных технологий. Электронное портфолио позволяет: упростить процесс отслеживания индивидуальной траектории школьников, развития и личностного роста, анализа и самоанализа.

Преимущества электронного портфолио обучающегося

Прозрачность и доступность. В любой момент можно посмотреть оценки, посещаемость, результаты проверочных работ, а также увидеть грамоты и сертификаты — без необходимости хранить стопки бумаг.

Понимание сильных сторон ребёнка. Особенно важно в кадетском корпусе, где много направлений: спорт, строевая, творчество, краеведение. Портфолио показывает, где у кадета реальные успехи и куда стоит направить усилия.

Удобство для подачи документов. При поступлении в колледж или вуз не нужно собирать и сканировать дипломы: приёмная комиссия может получить доступ к проверенным данным или родитель быстро выгружает PDF-версию.

Контроль и совместная работа. Можно вместе с ребёнком планировать, какие достижения добавить в этом семестре, обсуждать цели и отслеживать прогресс.

Получите доступ

Убедитесь, что у вас есть **подтверждённая учётная запись** на Госуслугах. Если нет — пройдите подтверждение (например, в МФЦ).

В личном кабинете на Госуслугах зайдите в раздел **«Семья и дети»** и добавьте карточку ребёнка. Понадобятся данные: ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения из свидетельства о рождении или паспорта. Если карточка уже есть — пропустите этот шаг.

Если ребёнок старше 14 лет и у него уже есть своя упрощённая учётная запись, система предложит её привязать к вашей — подтвердите привязку.

Перейдите в сервис «Моя школа. Цифровое портфолио учащегося».

При первом входе система попросит дать **согласие на обработку персональных данных ребёнка** — нажмите «Разрешить».

Если у вас несколько детей, выберите нужного в интерфейсе.

Если все данные корректны, доступ откроется — вы попадёте в раздел с информацией. Если система что-то не найдёт, она может перенаправить вас обратно в раздел «Семья и дети», чтобы проверить и подтвердить сведения.

Важное ограничение: родителям недоступен просмотр достижений детей **старше 18 лет** — в этом случае ребёнок пользуется сервисом самостоятельно.

Что можно делать в портфолио

В сервисе вы увидите структурированные данные:

Сведения об обучении: текущие и итоговые оценки, результаты проверочных работ, средний балл по предметам, посещаемость, информация о каникулах.

Достижения: грамоты, дипломы, сертификаты за олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, сдачу норм ГТО, волонтёрскую деятельность, курсы дополнительного образования.

Данные профориентации: результаты тестирований и рекомендации (часто становятся доступны с 8 класса).

Дополнительно: иногда есть раздел, где можно указать личные интересы, навыки и цели.

Полезный лайфхак: в некоторых версиях сервиса можно **скачать портфолио в формате PDF** — удобно, чтобы сохранить историю успехов или подготовить документы для поступления.

Как помочь ребёнку

Наполняйте вместе. Когда ребёнок приносит грамоту или создаёт проект, сфотографируйте документ и помогите ему загрузить файл в соответствующий раздел портфолио.

Обсуждайте. Спрашивайте, какой раздел ребёнок хочет активнее развивать в этом году. Например: «Давай подумаем, какие спортивные результаты добавить в этом квартале?».

Проверяйте регулярно. Раз в месяц сверяйте оценки и события в системе с тем, что ребёнок рассказывает дома.

Помогите с формулировками. Если ребёнок затрудняется написать пояснение к проекту или грамоте, предложите варианты — но пусть финальный текст введёт он сам.

Решите возможные проблемы

«Не вижу данных ребёнка». Проверьте в разделе «Семья и дети» на Госуслугах, подтверждён ли СНИЛС ребёнка. Иногда данные из других систем (например, электронного журнала) подгружаются не мгновенно — может потребоваться до суток. Если всё верно, обратитесь к классному руководителю или администратору школьной системы.

«Ошибка авторизации». Убедитесь, что ваша учётная запись на Госуслугах подтверждена. Попробуйте зайти через другой браузер.

Данные в портфолио не совпадают с тем, что в школьном журнале. Это частая ситуация. Сообщите об этом в школу — администратор проверит и синхронизирует сведения.