Кузнецова Елена Анатольевна
Подписан: Кузнецова Елена Анатольевна
DN: OU=Директор, O=МБОУ СШ №3 г.Котово, CN=Кузнецова Елена Анатольевна, E=msoch33@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Котово
Дата: 2026.11.16 17:14:50+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Приложение 6 к приказу
МБОУ СШ №3 г. Котово
от 28.08.2026 №

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СШ №3, г. Котово (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ СШ № 3 г. Котово (далее – «Школа»), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020г.);
- Законом Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области от 04.10.2013г. №118-ОД (ред. от 30.07.2020г.);
- Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 года № 246-ОД (ред. от 30.07.2020г.);
- Постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020 г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;
- Постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020г. № 471-п «О внесении изменений в постановление администрации Волгоградской области от 08.12.2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД»;
- Постановлением администрации Волгоградской области от 06.02.2022г. № 56-п «О внесении изменения в постановление администрации Волгоградской области от 10 августа 2020г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;
- Постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 23 декабря 2020 года №1709 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Котовского муниципального района Волгоградской области»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов (ред. от 01.03.2020г.);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся образовательных организаций», утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г;
- Уставом Школы.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ СШ 3 г. Котово определяет порядок взаимодействия администрации школы, родителей (законных представителей) по вопросам организации питания детей.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в образовательном учреждении является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся полноценным, сбалансированным горячим питанием,соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактику) среди обучающихся инфекционных и др. заболеваний,связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культурыздорового питания

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается Советом школы и утверждается приказом директора Учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ

от 27.10.2020г. № 32.

2.2. Учреждение, в соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательном учреждении создает следующие условия для организации питания обучающихся:

- имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- имеется обеденный зал, снабженный мебелью с количеством посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- разрабатывается и утверждается директором школы порядок питания обучающихся график питания обучающихся.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Обучающиеся 1 - 4 классов по очной форме обучения обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.5. Обучающимся 5 - 11 классов по очной форме обучения предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующим категориям обучающихся 5 - 11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка, в том числе обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, относящимся к вышеперечисленным категориям.
    - дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г.№ 647, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту или находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации. в военных формированиях и органах, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.;
    - Дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
    - Дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
-

2.6. В случае, если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

2.7. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения муниципальной общеобразовательной организации в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградскойобласти.

2.8. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных организациях в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периодав порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области.

2.9. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед), а в случае организации обучения на дому набором продуктов питания.

2.10. Питание в Школе организуется на основе примерного 10-дневного меню для организации питания детей, утверждённого директором Школы и согласованного с руководителем аутсорсинговой компании.

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют Санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12. Услуги по организации горячего питания в образовательном учреждении осуществляются исключительно на договорной основе аутсорсинговой компанией. На все поставляемые виды сырья должны иметься соответствующие ветеринарные свидетельства или сертификаты качества, срок действия которых распространяется на поставленную партию.

2.13. В Учреждении приказом директора назначается ответственный за организацию питания.

2.14. Организацию контроля питания в общеобразовательном учреждении осуществляет бракеражная комиссия, в обязанности которой входит постоянный контроль качества поступающего в столовую сырья и готовой продукции. Кроме того, в процессе технологической обработки (в любое время без предупреждения работников столовой) такая комиссия выборочно может проверять соблюдение всех положенных параметров. Состав комиссии, в состав которой входит ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию) и другие лица по усмотрению директораобразовательного учреждения, определяется один раз в год и утверждается приказом директора. Результаты произведенных проверок должны заноситься в бракеражный журнал, который предоставляется по первому требованию вышестоящего руководства илигосударственных органов контроля.

2.15. Контроль питания осуществляется также родителями обучающихся, осуществляющих общественный контроль.

2.16. Руководитель Школы несет ответственность за создание условий по организации горячего питания обучающихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. График работы школьной столовой утверждается директором Школы.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательного учреждения. Отпуск питания (завтраки и (или) обеды) обучающимся осуществляется в обеденном зале по классам.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство учителей и учащихся дежурного класса.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очнойформе обучения:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование;
- обучающиеся 5-11 классов льготных категорий:
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьиребенка, в том числе обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, имеющим статус

обучающихся с ОВЗ, относящимся к вышеперечисленным категориям.

- обучающиеся с ОВЗ и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ.
- дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г.№ 647, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту или находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации. в военных формированиях и органах, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.;
- Дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- Дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении мерсоциальной поддержки (далее именуется - заявление).

4.3. К заявлению родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

г) выписка из протокола для детей из семей участников СВО.

4.4. К заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, прилагается заключение ТПМПК, согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных,СНИЛС, документ, удостоверяющий личность заявителя.

4.5. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 4.3 настоящего Положения, не предоставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов социальной защиты населения и УПФР в течении 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося общеобразовательной организации.

4.6. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.7. Документы представляются в общеобразовательную организацию по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

4.8. Общеобразовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначение (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течении 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и необходимыхдокументов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

4.9. Решение о представлении или отказе мер социальной поддержки оформляетсяв виде приказа директора Школы. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и их родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем вручения родителю (законному представителю) уведомления о предоставлении или отказе бесплатного горячего питания.

4.10. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержкиявляется:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 4.2, 4.3, 4.4;
- непредставление документов, предусмотренных пунктами 4.7 и 4.8 настоящегоПоложения, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- представление неправильно оформленных документов.

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

4.11. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год:

- с 01 сентября текущего года в случае подачи заявления о назначении мер социальной поддержки и документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, по 31 августа

текущего учебного года включительно и принятия решения о представлении (об отказе представления) мер социальной поддержки не позднее 1 сентября;

- со дня принятия решения о назначении мер социальной поддержки в случае подачи заявления о назначении мер социальной поддержки в течении учебного года в период с 01сентября по 31 мая.

4.12. Представление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципального общеобразовательной организации в следующих случаях:

- выбывание получателя мер социальной поддержки из общеобразовательной организации;
- установление факта недостоверности предоставленных сведений;
- заявление одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальнойподдержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Представление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания руководителем общеобразовательной организации соответствующего приказа.

О принятом решении получатели мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.13. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно (предоставленные родителем (законным представителем) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие обстоятельств, влияющих на их назначение), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

4.14. В случае невозврата в добровольном порядке в течении 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего завтрака за родительскую плату.

5.2. Платным питанием могут воспользоваться все обучающиеся и сотрудники образовательной организации.

5.3. Родители на родительском собрании знакомятся с Положением «Об организации горячего питании» и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Школы в вопросах организации питания обучающихся.

5.4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об условиях организации горячего платного питания, родители пишут заявление на предоставление платного питания. Заявление можно написать на любой период обучения, за три рабочих дня сообщить дату, с которой ребенок будет получать горячее питание, классному руководителю.

5.5. Ежедневно классный руководитель обеспечивает организацию платного питания учащихся и фиксирует в журнале учета питания за счет родительских средств фактическое присутствие детей и осуществляет коррекцию.

5.6. В случае отсутствия на занятиях обучающегося (а именно: перерасчет по количеству отсутствующих дней, перевод денежных средств на следующий месяц) при своевременном предупреждении по заявлению или смс-оповещению родителями классного руководителя об отсутствии ребенка (с 8.00 до 8.30 утра). Классный руководитель сообщает, ответственному по питанию об изменении списка детей. При несвоевременном получении информации об отсутствии обучающегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

5.7. Оплата осуществляется представителем родительского комитета повару в пятницу на предстоящую неделю.

5.8. Для обеспечения заказа питания, после отсутствия ребенка в школе, необходимо за день до выхода ребенка сообщить об этом классному руководителю по смс сообщению.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ В ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ

6.1. Директор Школы утверждает приказом максимально возможное число родителей, едино моментно осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием на пищеблоке (в зависимости от размеров и загрузки пищеблока, но не менее 3-х человек).

6.2. Классный руководитель предлагает родителям войти в состав общественной комиссии и определить желаемые даты посещения столовой.

6.3. Ответственный по питанию обобщает предложения классов и формирует ежедневный график посещения.

6.4. Ответственный по питанию встречает родителей и оказывает содействие в проведении общественного контроля. (вход в зону приготовления участниками общественной комиссии не допускается).

6.5. Свои замечания по организации питания члены комиссии могут изложить устно ответственному по питанию, письменно директору школы.

6.6. Директору школы необходимо обеспечить ежедневное наличие не менее одной дегустационной порции для членов общественной комиссии.

6.7. Родитель не имеет право:

- проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии;
- отвлекать учащихся от приема пищи;
- препятствовать работе персонала школы и поставщика питания;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

6.8. Родитель имеет право:

- дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции;
- за счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного

ассортимента;

- задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, повара,представителя администрации ОУ;
- направлять свои замечания в вышестоящие инстанции;
- знакомиться на сайте ОО с десятидневным меню и ежедневным меню, ценамина готовую продукцию;
- принимать участие в анкетировании родителей (законных представителей) оборганизации горячего питания в Школе.

Срок действия Положения – до замены новым.